

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 34 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

09.09.2025

№ 19

Об организации платных образовательных услуг на 2025-2026 учебный год.

В связи с социальным запросом населения, большим количеством родителей, заинтересованных в дополнительных к основной программе образовательных услуг для детей детского сада, и в соответствии с Уставом ГБДОУ и «Правилами предоставления платных услуг в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе ГБДОУ детский сад № 34 Московского района Санкт-Петербурга продолжить работу по предоставлению населению ДПУ в 2024-2025 учебном году в соответствии с заключенными договорами и «Правилами предоставления платных услуг в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»
2. Назначить Горбунову Ю.В. – музыкального руководителя, ответственным за организацию и курирование ДПУ /Администратором/.
3. Администратору ДПУ – Горбуновой Ю.В. в срок до 14.09.2024 г. необходимо иметь:
 - Перечень ДПУ, учебный план и программы циклов занятий;
 - Расчет размера родительской платы (стоимость услуги на 1 ребенка);
 - Договоры с родителями на оказание ДПУ;
 - График работы ДПУ
4. Утвердить графики функционирования помещений (кабинетов) при реализации дополнительных образовательных программ на 2024-2025 учебный год.
5. Нижеперечисленных работников ГБДОУ принять на работу по совместительству (внутреннее совместительство) как педагогов дополнительного образования в дополнительное от основной работы время с 14.09.2024 с ежемесячной корректировкой.

Ф.И.О.	По должности	Наименование занятий
Тозик Анна Николаевна	педагог дополнительного образования	Ритмика
Мальцева Светлана Анатольевна Валюк Ольга Петровна	педагог дополнительного образования	Индивидуальные занятия с логопедом
Успенская Светлана Викторовна	педагог дополнительного образования	Интеллектуальные занятия «Умничка»
Черная Екатерина Владимировна	педагог дополнительного образования	Изостудия «Волшебная кисточка»

6. Оплату педагогам производить на основании тарификации .
7. Оплату услуг производить по безналичному расчету через квитанции.
8. Контроль за организацией ДПУ и за их качеством оставляю за собой.

Заведующий

О.Г. Лебедева

