

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34
Московского района Санкт-Петербурга**

<p>ЗАСЛУШАН Комиссией по противодействию коррупции ГБДОУ № 34 Протокол № 2 от 24.12.2025 ПРИНЯТ Общим собранием работников образовательного учреждения Протокол № 3 от 25.12.2025 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Заведующий ГБДОУ детский сад № 34 Московского района Санкт-Петербурга _____ О.Г.Лебедева Приказ № 76 от 25.12.2025 г.</p>
--	---

**Отчет о ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 34 Московского района Санкт-Петербурга**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отметка о выполнении
	1. Организационные мероприятия и правовое обеспечение			
1.1	Предоставление плана противодействия коррупции в ДОУ в администрацию района	январь-февраль 2023 г., в последствии в течение месяца после внесения изменений	Заведующий	План предоставлен, изменений не было
1.2	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в ГУ	по мере необходимости	Заведующий	случаев конфликта интересов в ГУ не было
1.3	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в ГУ на рабочих совещаниях и заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ГУ	один раз в полугодие, ежегодно	Заведующий	Заседания Комиссии Протокол № 1 от 09.06.2025 Протокол № 2 от 24.12.2025 Общее собрание работников ДОУ Протокол № 4 от 10.06.2025 Протокол № 2 от 25.12.2025
1.4	Организация совещаний (обучающих мероприятий) в ДОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГУ	ежегодно	Заведующий	проведены
1.5	Представление руководителем ДОУ сведений о своих доходах,	январь-апрель,	Заведующий	

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	ежегодно		28.03.2025
2. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов				
2.1	Контроль соблюдения этического кодекса сотрудников ДОУ	постоянно	Заведующий, заместители заведующего	контроль осуществляется постоянно
2.2.	Разработка и внесение изменений в правовые акты учреждения	при необходимости	Заведующий	изменения в правовые акты ОУ вносятся при необходимости
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
3.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», принятие мер по недопущению конфликтов интересов при осуществлении закупок	постоянно	Заведующий, заместители заведующего	контроль осуществляется постоянно
3.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Заведующий, заместители заведующего	контроль осуществляется постоянно
3.3	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Заведующий, заместители заведующего	контроль осуществляется постоянно
3.4	Рассмотрение итогов контроля:			
3.4.1	в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	IV квартал, ежегодно	Заведующий	Заседание Комиссии от 24.12.2025
3.4.2	эффективности использования государственного имущества Санкт-Петербурга, переданного ДОУ		Заведующий	
3.4.3	предоставления платных услуг в ДОУ	один раз в полугодие	Заведующий	Заседания Комиссии от 09.06.2025, 24.12.2025

4. Антикоррупционная пропаганда, формирование нетерпимого отношения и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Подготовка и размещение на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов (сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в ДОУ	ежеквартально	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	размещено
4.2	Размещение на официальном сайте ДОУ информации: о государственных услугах, предоставляемых ГУ, о платных услугах оказываемых ГУ	1 квартал 2024 года, в дальнейшем при изменении количества и стоимости оказываемых услуг	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	размещено
4.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками ДОУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, а также негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	в течение года	Заведующий	Общее собрание работников ДОУ Протокол № 4 от 10.06.2025 Рабочие совещания Протокол № 3 от 25.02.2025 Протокол № 2 от 12.11.2025
4.4	Размещение на стендах ДОУ мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	в течение года	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	размещено
5. Взаимодействие с общественностью по противодействию коррупции и антикоррупционное образование				
5.1	Размещение на официальном сайте ДОУ настоящего плана, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	январь-февраль ежегодно	Заведующий, заместители заведующего	размещено
5.2	Организация проведения социологических исследований по теме «Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых ДОУ»	декабрь, ежегодно	Заведующий, заместители заведующего	проведено

5.3	Осуществление личного приема граждан руководством ДОУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	в течение года	Заведующий	осуществляется
5.4	Анализ жалоб и обращений, поступающих в ДОУ, на действия (бездействия) сотрудников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	в течение года	Заведующий, заместители заведующего	Жалоб и обращений не поступало
5.5	Представление на рассмотрение руководителю ДОУ отчета о реализации плана противодействия коррупции в ДОУ	раз в полугодие	ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Отчёт предоставлен