

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 34 Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

**Общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол № 1 от 03.09.2015**

**Заведующий ГБДОУ детский сад № 34
Московского района Санкт-Петербурга**

О.Г. Лебедева

Приказ № 29 от 04.09.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете государственного дошкольного
бюджетного образовательного учреждения детский сад № 34
Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом ДОУ.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, по полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет ДООУ :

- обсуждает устав и другие локальные акты ДООУ , касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДООУ ;
- выбирает примерную образовательную программу , образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает и принимает образовательные программы ;
- разрабатывает систему организационно - методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ДООУ ;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ДООУ ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДООУ ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т . ч . платных;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ДООУ , дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т . ч . о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДООУ .

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ , если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В педагогический совет входят заведующий, его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ.

5.2. Председателем педагогического совета является заведующий ОУ. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ОУ, не являющиеся членами Педагогического совета ОУ
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ
- родители (законные представители) детей, при наличии согласия педагогического совета ОУ.

5.5 . Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ . Совет собирается не реже 1 раза в четыре месяца.

5.6 . Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7 . Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8 . Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6 . Ответственность педагогического совета

6 .1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6 .2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7 . Оформление решений педагогического совета

7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя ДО У и печатью организации .

7.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).