

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №34 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПРИКАЗ

10.01.2017

№ 2

Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками

В целях реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Ответственному по противодействию коррупции, заместителю заведующего по УВР Валк Елене Геннадьевне ознакомить работников учреждения с указанным перечнем под подпись.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.Г. Лебедева

С приказом ознакомлена:

Валк Е.Г.
Распоповичева И.В.

**Перечень должностей
ГБДОУ детского сада № 34 Московского района Санкт-Петербурга,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Заведующий (проведение инвентаризации государственного имущества; совершать юридические действия, связанные с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования; осуществление закупок товаров/работ для нужд учреждения; обеспечение мер по противодействию коррупции в учреждении; заключение договоров, предусматривающих взимание платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые сверх установленного государственного задания; участие в работе комиссий рабочих групп; подготовка документов и принятия решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера; участие в расследовании несчастных случаев; совершение действий связанных с признанием имущества, непригодным для дальнейшего использования).
2. Заместитель заведующего по УВР (Осуществление процедуры закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных; обеспечение мер по противодействию коррупции в учреждении; участие в работе комиссий и рабочих групп; подготовка документов и принятия решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера; участие в расследовании несчастных случаев).
3. Заместитель заведующего по АХЧ (проведение инвентаризации имущества; осуществление процедуры закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения; хранение и распределение материально-технических ресурсов; обеспечение мер по противодействию коррупции в учреждении; подготовка документов и принятия решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера; участие в работе комиссий и рабочих групп).
4. Кладовщик (хранение и распределение материальных ресурсов).
5. Кастелянша (хранение и распределение материальных ресурсов; проведение инвентаризации имущества).
6. Музыкальный руководитель (проведение инвентаризации имущества; осуществление процедуры закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения; участие в работе комиссий и рабочих групп).
7. Инструктор по физической культуре (осуществление процедуры закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения; подготовка документов и принятия решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера; участие в работе комиссий и рабочих групп).
8. Воспитатель (проведение инвентаризации имущества, подготовка документов и принятия решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера; участие в работе комиссий и рабочих групп; обеспечение мер по противодействию коррупции в учреждении

Заведующий ГБДОУ детский сад № 34 _____ О.Г. Лебедева