

ПРИНЯТО Общим собранием работников образовательного учреждения Протокол № 1 от 03.09.2015 г.  С учетом мнения Совета родителей ГБДОУ детский сад № 34 Московского района Санкт-Петербурга Протокол № 1 от 04.09..2015 г.	УТВЕРЖДЕНО Заведующий ГБДОУ детский сад № 34 Московского района Санкт-Петербурга  _____ О.Г.Лебедева  Приказ № 29 от 04.09.2015 г.
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательного процесса**  
**государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад № 34 Московского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 Московского района Санкт-Петербурга создается на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, пребыванию детей в детском саду.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением о данном типе образовательного учреждения, Уставом, Уставом ДОУ, локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса назначается приказом заведующего и принимается общим собранием работников образовательного учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса. Число членов комиссии четное, но не менее четырех. Председатель комиссии назначается заведующим из числа работников образовательного учреждения.

**2. Цели и задачи конфликтной комиссии.**

2.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации ухода, присмотра, воспитания и развития воспитанников.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **3. Состав, права и обязанности членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса**

3.1. Состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса и его председателя назначает заведующий ГБДОУ.

3.2. Число членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса четное (не менее 4-х человек). В состав комиссии включаются опытные педагоги, имеющие 1 и высшую квалификационную категории, а так же родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции. Обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образованием;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- определять перечень дополнительных материалов для уточнения информации.

3.4. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленным вопросам открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов;
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявлений;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя в трехдневный срок со дня принятия решения

### **4. Организация деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса**

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ГБДОУ.