

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №34 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

01.03.2022

№ 8

По усилению организации пропускного режима работы в здание и на территорию детского сада

В целях безопасного функционирования детского сада, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить нахождение на территории и в здании детского сада посторонних лиц, предотвращать их несанкционированный доступ в учреждение;
2. Установить порядок пропуска в здание и на территорию детского сада через обеспечение санкционированного доступа должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств;
3. Составление списков, вопросы согласования доступа сотрудников, посетителей и родителей в детский сад, въезда транспортных средств на территорию возложить на заведующего детским садом. Контроль пропуска возлагается на заведующего ДОУ. в его отсутствие на заместителя заведующего по АХЧ Щербакову Е.К;
4. Разрешить пропуск, в здание посетителей по устным заявкам должностных лиц детского сада (вне списка). Право дачи разрешения на вход посетителей, въезд (выезд) автотранспорта имеет заведующий ДОУ;
5. Вход в здание детского сада посторонним лицам разрешается только при наличии у них документов, удостоверяющих личность.
6. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории, вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственного входа;
7. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок работы: рабочие дни с 7.00 до 19.00 часов допуск родителей: утром с 7.00-9.00 вечером с 15.30 до 19.00 или по индивидуальному графику. согласованному с заведующим ДОУ.

8. Уборщик территории перед началом рабочего дня осуществляет проверку на предмет безопасности территории вокруг здания учреждения. Содержит в рабочем состоянии территорию, оборудованные площадки, обеспечивает беспрепятственный вход в здание.

9. Заместитель заведующего по АХЧ перед началом рабочего дня осуществляет проверку на предмет безопасности помещений внутри здания, исправного состояния запасных выходов и хозяйственных помещений, безопасное содержание электрощитов и другого специального оборудования, обеспечивает освещенность входов в здание с обеих сторон.

10. Воспитатель непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверяет помещения ДООУ, места для раздевания и хранения верхней одежды детей на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствие подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. Во время пребывания детей в помещении окна должны быть закрыты.

11. Повар осуществляет контроль безопасного содержания и эксплуатации пищеблока, установленного в нем оборудования, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

11. Все работники обязаны обеспечить сохранность имущества, соблюдение установленного режима работы, знать схемы эвакуации при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

11. Ознакомить под подпись с данным приказом всех работников ГБДОУ детский сад № 34 Московского района Санкт-Петербурга (Приложение № 1).

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.Г.Лебедева